

## **Titre (Times New Roman, 18 pts, gras)**

**Prénom Nom<sup>a</sup>, Prénom Nom<sup>b</sup> & Prénom Nom<sup>a,b</sup> (12 pts, gras)**

**Note : à anonymiser dans version initiale**

a. Affiliation + email (10 pts)

b. Affiliation + email (10 pts)

**Note : à anonymiser dans version initiale**

### **Résumé (12 pts, gras)**

*Depuis 1988, les colloques de didactique de l'informatique, puis le colloque Didapro – DidaSTIC explorent les thèmes autour de l'enseignement et l'apprentissage de l'informatique. La prochaine édition aura lieu à la Haute école pédagogique du canton de Vaud, à Lausanne, du 7 au 9 février 2018. (10 pts, italique, interligne 1.15)*

**Mots clés : liste séparée par des virgules (10 pts, gras)**

## **1 Introduction (14 pts, gras)**

Depuis 1988, les colloques de didactique de l'informatique, puis le colloque Didapro – DidaSTIC explorent les thèmes autour de l'enseignement et l'apprentissage de l'informatique. (10 pts, roman, interligne 1.15)

## **2 Deuxième section**

Une nouvelle sous-section intervient seulement après au moins une ligne de texte sous sa section parente.

### **2.1 Sous-section (12 pts, gras)**

Depuis 1988, les colloques de didactique de l'informatique, puis le colloque Didapro – DidaSTIC explorent les thèmes autour de l'enseignement et l'apprentissage de l'informatique.

### **Titre de paragraphe (11 pts, gras)**

Ceci est une citation plus longue :

Chacun-e s'accorde aujourd'hui sur la place prééminente qu'occupent l'informatique et les réalisations qui en découlent dans nos sociétés. Pratiquement tous les domaines de l'activité humaine ont été profondément impactés, transformés, remodelés par cette science et ses développements. Pour autant, l'informatique en tant que discipline d'enseignement reste jeune. Sa place dans les curricula, son statut, ses contenus, la formation de ses enseignant-e-s..., tous ces éléments varient grandement d'un pays à l'autre, d'une région à l'autre, en fonction de choix politiques, sociaux ou économiques. (9 pts, roman, interligne 1.15)

## **3 Quelques recommandations typographiques**

### **Citations et références**

- Les citations courtes sont présentées entre guillemets dans le corps du texte et ne sont pas composées en italiques. Les citations de plus de trois lignes forment un paragraphe à part et ne sont pas mises entre guillemets. Le corps est plus petit et en retrait.

- Les passages omis des citations sont indiqués par trois points de suspension entre crochets. Exemple : « Je suis jeune, il est vrai, mais [...] la valeur n’attend pas le nombre des années ».
- Les notes de bas de page se placent dans le texte avant ou après la ponctuation, mais en veillant à ce que la présentation soit homogène.
- Pour la citation de références, on utilise les normes APA. Quelques exemples ci-dessous.
- Si la citation ne fait pas à proprement parler partie de la phrase, elle est placée entre parenthèses comme ceci : (Baron & Bruillard, 2001).
- Si elle est intégrée à la phrase, seule l’année est entre parenthèses : Baron et Bruillard (2001) ont montré que...
- Si elle se trouve elle-même à l’intérieur de parenthèses, on n’ajoute pas de parenthèses supplémentaires. Par exemple : (se référer à Baron & Bruillard, 2001, pour une discussion plus approfondie).
- La liste des références apparaît en fin de document selon le format exemple ci-dessous.

### Italique

- Les locutions latines ou dans une autre langue que le corps du texte sont indiquées en italique et sans guillemets. Exemples : *Last but not least*, *a priori*, *ibidem*.
- Les titres de livres, revues, journaux, œuvres littéraires, etc., sont cités en italique dans les références.
- Les noms d’institutions étrangères ne doivent pas être en italiques.
- On utilise exclusivement l’italiques pour la mise en exergue dans le texte, jamais de gras ni de souligné.

### Majuscules

- On accentue les majuscules initiales. Exemples : Étant donné, Âgé de vingt ans, l’Île au trésor.
- Seuls le premier nom du développé d’un sigle et les éventuels adjectifs qui le précèdent prennent la majuscule (Organisation mondiale de la santé).
- On évite de formater en majuscules au moyen de la touche *Caps Lock* et on y préfère les petites majuscules.

### Signes typographiques

- Les signes suivants sont précédés d’une espace fine et insécable et suivis d’une espace normale : le deux-points, le point-virgule, le point d’interrogation, le point d’exclamation, le pour cent. Dans le modèle L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X fourni, l’espace appropriée sera insérée : ne pas l’inclure dans le texte source.
- On utilise ces guillemets : « ... » (avec espace fine et insécable à l’intérieur) ; <...> (citations à l’intérieur d’une citation, guillemets simples sans espace avant et après). Avec L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X, on utilise la commande `\enquote{...}` pour insérer des guillemets. La forme et l’espacement sont gérés par la commande.
- Le trait d’union (-) est utilisé pour les coupures de mots (merci de ne jamais introduire manuellement de coupures au moyen du trait d’union).
- Le tiret moyen (demi-cadratin, –, insérable aussi avec un double trait d’union en L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X) est un peu plus long. Suivi et précédé d’une espace, il a une fonction similaire à celle des parenthèses. La ponctuation peut remplacer le tiret final. Sans espaces, il peut également marquer un intervalle, par exemple de pages ou de dates : 1997–1999, pp. 12–15. Le tiret long (cadratin, —) n’est pas utilisé dans notre feuille de style.
- Les énumérations non achevées se terminent par « etc. » (sans ellipse), et non par « ... ». Trois points successifs terminent une phrase inachevée. Exemple : Les pays d’Europe centrale et orientale (Hongrie, Bulgarie, etc.).
- Pour des parenthèses dans les parenthèses ainsi que pour marquer une omission, les crochets sont utilisés : ([...]).
- Les adresses internet sont placées entre chevrons : <http://www.didapro.org>. On évite les liens hypertextes soulignés.

## Divers

- Les folios sont à insérer dès la première page (mais seront remplacés lors de la publication dans les actes).
- Les tableaux et figures sont à numéroter à partir du numéro 1 et à légender chaque fois.
- Les titres ne sont pas séparés de la première ligne de texte qu'ils introduisent.

## Références

- Baron, G., & Bruillard, E. (2001). Une didactique de l'informatique ? *Revue française de pédagogie*, 163–172.
- Komis, V., & Misirli, A. (2011). Robotique pédagogique et concepts préliminaires de la programmation à l'école maternelle : une étude de cas basée sur le jouet programmable Bee-Bot. In *Sciences et technologies de l'information et de la communication en milieu éducatif: Analyse de pratiques et enjeux didactiques*. (pp. 271–281).
- Schipper, A. (2016). *Découvrir le numérique : une introduction à l'informatique et aux systèmes de communication*. Presses polytechniques et universitaires romandes.